



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE 2020-433778

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

M000000050

Intitulé du poste (F/H): Directeur/Directrice Adjoint.e	Catégorie statutaire : A Corps : ATTADM Code corps : Attaché Spécialité : Groupe RIFSEEP : 2
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Enseignement supérieur recherche

Emploi(s) Type : RCH01 /Cadre de direction en établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Normandie 27, rue Lucien Fromage - 76160 Darnétal

Missions et activités principales :

Dans le cadre de la politique générale de l'établissement portée par le conseil d'administration et mise en œuvre par le directeur, le/la directeur/directrice adjoint.e est responsable administratif des fonctions de soutien.

le/la directeur/directrice adjoint.e en lien avec le directeur

- contribue au positionnement de l'établissement dans le contexte de l'enseignement supérieur. Il accompagne et développe les dynamiques de collaboration avec les autres établissements dans l'inscription de l'ENSA Normandie dans les politiques de site,
- suscite toute réflexion visant à améliorer le fonctionnement entre les services et en particulier les nouvelles formations et le développement de la recherche,
- pilote la gestion financière et du personnel de l'établissement,
- pilote les dossiers d'évaluation, ou d'expertise nécessaires à la vie de l'établissement,
- suit la stratégie immobilière et mise en cohérence avec le projet pédagogique et scientifique,
- coordonne les activités des services des finances, du personnel, logistique et immobilier, informatique et documentation, dans le but d'améliorer le fonctionnement de l'établissement. Elle ou il est chargé de la coordination entre les enseignements et les fonctions supports de l'ENSA Normandie,
- assure le suivi de la réflexion et la finalisation des dossiers d'évaluation et d'accréditation de l'établissement,
- En lien avec la directrice des enseignements, de la recherche et de l'international, veille à la mise en œuvre de la mise en place des programmes et est responsable de l'adéquation entre l'encadrement pédagogique et les moyens,
- accompagne et participe à la mise en place, au suivi et au respect du calendrier des recrutements du corps enseignant et des administratifs,
- peut être amené.e à représenter le directeur.

Elle/Il pilote l'organisation du conseil d'administration ainsi que les instances paritaires CT et CHSCT.

Le titulaire du poste aura à engager plusieurs chantiers :

- Organisation du temps de travail et du télétravail en partenariat avec les instances paritaires
- structuration des procédures administratives dématérialisées
- développement d'une comptabilité analytique sur la gestion des projets
- pilotage de la stratégie immobilière, en lien avec les partenaires du territoire

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Cadre légal et déontologique ;
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel Etat et collectivités
- Organisation de l'enseignement supérieur et de recherche ;
- Techniques de management et gestion des ressources humaines ;
- rédaction administrative ;
- Outils de pilotage ;
- Intérêt pour l'architecture ;

Savoir-faire

- Conduite de réunion, animation d'équipes ;
- Pilotage de projet ;
- Représentation de l'établissement face aux interlocuteurs extérieurs ;
- Inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Mise en place des outils numériques actuels de gestion et de communication

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de l'analyse, Esprit de synthèse
- Sens des relations humaines, être à l'écoute et avoir l'esprit d'équipe
- Bonne qualité d'animation et relationnelle
- Sens de l'organisation, de méthode et de rigueur
- Sens des responsabilités
- Réactivité

Environnement professionnel :

Établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Normandie assume l'ensemble des missions dévolues aux vingt écoles d'architecture françaises placées sous la tutelle du ministère de la Culture , de la formation initiale à l'échange des savoirs et pratiques au sein de la communauté scientifique et culturelle internationale. Outre une formation initiale en Licence/Master, l'ENSA Normandie délivre une Licence d'architecture à Hanoï (Vietnam), un master de spécialisation en collaboration avec l'Université du Havre (Master DRAQ), la HMONP et un doctorat de l'Université de Rouen.

Elle héberge l'Equipe d'Accueil ATE composé de 18 chercheurs titulaires dont 5 titulaires d'une HDR et 6 doctorants. ATE est inscrite dans l'ED 556 (Hommes Sociétés Risques Territoires) de l'Université de Rouen Normandie

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Encadrement de 21 agents dont 5 catégorie A, 10 catégorie B, 6 catégorie C

Liaisons hiérarchiques : le directeur

Liaisons fonctionnelles : la directrice des enseignements, de la recherche et de l'international, les enseignants chercheurs

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : déplacement Paris et Région Normandie

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

La ou le candidat devra justifier d'une expérience dans le management de projets complexes
Une expérience dans le domaine de l'architecture ou de l'enseignement sera appréciée.

Qui contacter ?

Raphaël LABRUNYE, directeur

rh@rouen.archi.fr

Informations :

Envois des candidatures :

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2020-XXX).

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 17/07/2020